

"ПРИНЯТО"

на педагогическом совете
протокол № 3
от « 3 » 04 20 15 г.

"УТВЕРЖДЕНО"

Директор школы № 70
Н.П. Маслова
Введен в действие приказ № 94
от « 3 » 04 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о школьном музее

1. Общие положения.

2.

- 1.1. Школьный музей является структурным подразделением школы, созданным для собирания, хранения и экспонирования в приспособленных для этого помещениях музейных предметов и музейных коллекций.
- 1.2. Целью создания музея является формирование у подрастающего поколения ценностного отношения к культурно-историческому наследию, развитие краеведческой и культурно-просветительной деятельности образовательных учреждений.
- 1.3. Школьный музей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ и РТ, ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", нормативными актами, инструктивно-методическими документами Министерства культуры и Министерства образования и науки РФ и РТ, архивной службы РТ, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.4. Подлинные памятники истории и культуры, объекты природы, входящие в состав коллекций школьного музея, включаются в состав негосударственной части музейного фонда РФ. Порядок их выявления, собирания, хранения учета и использования определяется действующим законодательством и настоящим Положением.
- 1.5. Организационно-методическую помощь школьным музеям оказывают государственные музеи, профильные учреждения дополнительного образования.
- 1.6. Деятельность школьного музея осуществляет актив, включающий представителей администрации школы, педагогов, учащихся и общественности.

2. Функции школьного музея

- 2.1. Школьный музей наряду с другими музейными учреждениями принимает участие в документировании истории путем выявления, сбора и хранения памятников истории, изучения их информативного содержания, представления в экспозиционной и культурно-просветительской деятельности.
- 2.2. Принимает участие в обеспечении сохранности, рационального использования и пропаганде исторического наследия родного края.

2.3. С помощью музейных средств способствует воспитанию патриотизма и любви к родному краю, участвует в образовательно-воспитательной деятельности школьного учреждения, проводит культурно-просветительскую работу с местным населением.

3.Руководитель школьного музея

3.1. Руководитель музея возглавляет совет музея, избираемый из числа актива.

3.2. Руководитель музея организует работу по учету и хранению собранных материалов, также всю поисково-исследовательскую и экскурсионно-образовательную деятельность школьного музея. Музейные материалы руководитель музея принимает на хранение по акту, который заверяется директором школы.

3.3. В случае смены руководителя школьного музея передача музейных материалов происходит по акту приемки-сдачи, который в обязательном порядке заверяется директором школы.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.

4.1. Собранные коллекции и материалы школьного музея составляют основной и вспомогательный фонды музея, основной фонд музея (подлинные памятники материальной и духовной культуры, объекты природы) в обязательном порядке фиксируются в инвентарной книге установленного Министерством культуры РТ образца (прошнурованный, пронумерованный и опечатанный), заверенной в органах управления образованием.

4.2. Ответственность за сохранение фондов школьного музея несет руководитель музея.

4.3. Музейные предметы, имеющие особое научное, историческое или художественное значение, фиксируются в инвентарной книге соответствующего государственного музея. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы в ближайший или профильный музей, архив.

4.4. Хранение взрывоопасных предметов в школьных музеях категорически запрещается.

4.5. Запрещается экспонировать действующее огнестрельное и холодное оружие, изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней или их содержащих в том числе орденов и медалей.

5.Ликвидация школьного музея.

5.1. Вопрос о прекращении деятельности школьного музея ставится администрацией и педагогическим советом школы и решается только республиканской межведомственной комиссией содействия школьным музеям.

5.2. Данная комиссия устанавливает порядок и срок ликвидации музея, принимает решение о судьбе музейных коллекций.

2.3. С помощью музейных средств способствует воспитанию патриотизма и любви к родному краю, участвует в образовательно-воспитательной деятельности школьного учреждения, проводит культурно-просветительскую работу с местным населением.

3.Руководитель школьного музея

3.1. Руководитель музея возглавляет совет музея, избираемый из числа актива.

3.2. Руководитель музея организует работу по учету и хранению собранных материалов, также всю поисково-исследовательскую и экскурсионно-образовательную деятельность школьного музея. Музейные материалы руководитель музея принимает на хранение по акту, который заверяется директором школы.

3.3.В случае смены руководителя школьного музея передача музейных материалов происходит по акту приемки-сдачи, который в обязательном порядке заверяется директором школы.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.

4.1.Собранные коллекции и материалы школьного музея составляют основной и вспомогательный фонды музея, основной фонд музея (подлинные памятники материальной и духовной культуры, объекты природы) в обязательном порядке фиксируются в инвентарной книге установленного Министерством культуры РТ образца (прошнурованный, пронумерованный и опечатанный), заверенной в органах управления образованием.

4.2.Ответственность за сохранение фондов школьного музея несет руководитель музея.

4.3.Музейные предметы, имеющие особое научное, историческое или художественное значение, фиксируются в инвентарной книге соответствующего государственного музея. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы в ближайший или профильный музей, архив.

4.4.Хранение взрывоопасных предметов в школьных музеях категорически запрещается.

4.5.Запрещается экспонировать действующее огнестрельное и холодное оружие, изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней или их содержащих в том числе орденов и медалей.

5.Ликвидация школьного музея.

5.1.Вопрос о прекращении деятельности школьного музея ставится администрацией и педагогическим советом школы и решается только республиканской межведомственной комиссией содействия школьным музеям.

5.2.Данная комиссия устанавливает порядок и срок ликвидации музея, принимает решение о судьбе музейных коллекций.

2.3. С помощью музейных средств способствует воспитанию патриотизма и любви к родному краю, участвует в образовательно-воспитательной деятельности школьного учреждения, проводит культурно-просветительскую работу с местным населением.

3.Руководитель школьного музея

3.1. Руководитель музея возглавляет совет музея, избираемый из числа актива.

3.2. Руководитель музея организует работу по учету и хранению собранных материалов, также всю поисково-исследовательскую и экскурсионно-образовательную деятельность школьного музея. Музейные материалы руководитель музея принимает на хранение по акту, который заверяется директором школы.

3.3. В случае смены руководителя школьного музея передача музейных материалов происходит по акту приемки-сдачи, который в обязательном порядке заверяется директором школы.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.

4.1. Собранные коллекции и материалы школьного музея составляют основной и вспомогательный фонды музея, основной фонд музея (подлинные памятники материальной и духовной культуры, объекты природы) в обязательном порядке фиксируются в инвентарной книге установленного Министерством культуры РТ образца (прошнурованный, пронумерованный и опечатанный), заверенной в органах управления образованием.

4.2. Ответственность за сохранение фондов школьного музея несет руководитель музея.

4.3. Музейные предметы, имеющие особое научное, историческое или художественное значение, фиксируются в инвентарной книге соответствующего государственного музея. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы в ближайший или профильный музей, архив.

4.4. Хранение взрывоопасных предметов в школьных музеях категорически запрещается.

4.5. Запрещается экспонировать действующее огнестрельное и холодное оружие, изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней или их содержащих в том числе орденов и медалей.

5.Ликвидация школьного музея.

5.1. Вопрос о прекращении деятельности школьного музея ставится администрацией и педагогическим советом школы и решается только республиканской межведомственной комиссией содействия школьным музеям.

5.2. Данная комиссия устанавливает порядок и срок ликвидации музея, принимает решение о судьбе музейных коллекций.